

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №6»  
протокол №1  
от «31 » августа 2023г.

**Утверждено**

Директор МБОУ «СОШ №6»  
Хазиева Е.К.

введено в действие приказом директора  
№ 210 от «31 » августа 2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 3FD4C30027B0A3A24DE57B93F7E00904

Владелец: Хазиева Елена Константиновна

Действителен с 20.06.2023 до 20.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психологической службе**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №6»**  
**г.Альметьевск Республики Татарстан**

г.Альметьевск

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 51), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная служба» г.Альметьевск РТ (далее- Школа).
- 1.2. Социально - психологическая служба (СПС) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации Школы.
- 1.3. Основной целью работы службы является создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 1.4. Социально-психологическая служба координирует усилия администрации, педагогов, учащихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалификационной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для полноценного развития, в том числе профилактике возможных девиаций в развитии, содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.5. В состав СПС входят постоянные участники - заместитель директора Школы по воспитательной работе, педагоги-психологи, социальный педагог и приглашенные специалисты - врачи, специалисты правоохранительных органов, в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
- 1.6. Общее руководство деятельностью СПС осуществляют директор Школы.

## **2. Принципы деятельности социально - психологической службы**

- 2.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;
- 2.2. Личностно-ориентированный подход - признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;
- 2.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;
- 2.4. Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

## **3. Основные задачи социально-психологической службы:**

- неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;

-консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;  
-психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

#### **4. Функции социально-психологической службы.**

##### **4.1. Диагностическая функция:**

-выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;  
-изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;  
-определение потенциальных возможностей и способностей учащегося, отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

##### **4.2. Коррекционно-развивающая функция:**

-разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;  
-выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;  
-проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

##### **4.3. Реабилитирующая функция:**

-защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;  
-семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;  
-профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье, психологопедагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

##### **4.4. Воспитательная функция:**

-разработка стратегий педагогического воздействия на учащихся "группы риска";  
-интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

##### **4.5. Профилактическая функция:**

-разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;  
-пропаганда здорового образа жизни, просветительская работа с родителями учащихся.

#### **5. Организация работы социально - психологической службы.**

5.1. Заседания СПС проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.2. Заседание СПС может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания СПС оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

-подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;  
-основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

#### **6. Обязанности участников СПС.**

##### **Сотрудники социально психологической службы обязаны:**

6.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.2. Отчитываться в ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Школы и другими курирующими организациями.

6.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

- 6.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 6.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 6.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.6. данного раздела Положения.

## **7. Документация и отчетность**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Школы по предложению социально - психологической службы.
- 7.3. Протоколы заседаний СПС хранятся в делопроизводстве заместителя директора по воспитательной работе. Рекомендации СПС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО и МС.

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хазиева Е.К.		Подписано 08.11.2023 - 10:10	-